

PRÍSTUP K PROJEKTU

podľa vyhlášky MIRRI č. 401/2023 Z. z.

Povinná osoba	Mesto Košice
Názov projektu	Inovatívne formuláre mesta Košice
Zodpovedná osoba za projekt	Ing. Gabriela Hajduková
Realizátor projektu	Mesto Košice
Vlastník projektu	Mesto Košice

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Michal Belohorec	AGVM, s.r.o.	Konzultant	12.12.2024	
Schvaľovateľ	Ing. Gabriela Hajduková	Mesto Košice	Vedúca referátu dátovej politiky a analýz	17.12.2024	
Schvaľovateľ	Ing. Richard Dlhý	Mesto Košice	1. zástupca riaditeľa	17.12.2024	

1. HISTÓRIA DOKUMENTU

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
0.1	30.10.2024	Pracovný návrh	Michal Belohorec
1.0	22.11.2024	Zpracovanie súladu s vyhláškou č. 401/2023 Z. z.	Michal Belohorec
2.0	27.11.2024	Zpracovanie pripomienok	Michal Belohorec
3.0.	6.12.2024	Zpracovanie služieb podľa úpravy v META IS	Michal Belohorec
4.0.	12.12.2024	Finálna verzia dokumentu	Michal Belohorec

2. ÚČEL DOKUMENTU

Tento dokument je strategickým a operatívnym nástrojom, ktorý slúži na plánovanie, riadenie, implementáciu a kontrolu projektu „Inovatívne formuláre mesta Košice“. Je vypracovaný v súlade s vyhláškou č. 401/2023 Z.z. a jeho cieľom je zabezpečiť hladký priebeh všetkých etáp projektu, od prípravnej fázy až po jeho úspešnú realizáciu a udržateľnosť.

Dokument detailne rozpracováva všetky kľúčové aspekty projektu, pričom kladie dôraz na opis aktuálneho stavu, cieľového budúceho stavu a návrhu konkrétneho riešenia. Vychádza z aktuálnej situácie elektronických služieb v meste Košice, ktoré sú nepostačujúce pre moderné potreby občanov, podnikateľov a zamestnancov mesta Košice. Cieľom je vytvoriť riešenie, ktoré bude jednoduché, prístupné a efektívne. Dokument zahŕňa podrobný návrh architektúry riešenia vrátane biznis vrstvy, aplikačnej vrstvy, dátovej vrstvy, technologickej vrstvy a infraštruktúry. Taktiež obsahuje opis bezpečnostnej architektúry, ktorá má zabezpečiť ochranu údajov a systémov v súlade s legislatívou.

Významnú časť dokumentu tvorí špecifikácia údajov, ktoré budú spracované v rámci projektu. Zahŕňa aj procesy čistenia údajov, ktoré sú potrebné na dosiahnutie ich konzistencie a kvality. Prevádzka a údržba výstupov projektu sú detailne opísané, pričom dôraz sa kladie na dlhodobú udržateľnosť riešenia. Dokument sa venuje aj prevádzkovým požiadavkám, požiadavkám na zdrojové kódy a zabezpečeniu ich dostupnosti pre budúce úpravy a rozvoj. Zvláštna pozornosť je venovaná zabezpečeniu, že dodávané riešenie bude plne v súlade s legislatívnymi normami.

Implementácia projektu je detailne rozpracovaná v jednotlivých fázach, od návrhu cez testovanie až po preberanie výstupov projektu. Každá fáza je riadená podľa definovaných pravidiel riadenia kvality, pričom sú presne špecifikované procesy na overenie zhody výstupov projektu s požiadavkami. Zároveň je zabezpečený súlad so zákonom č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe, ako aj ďalšími normami, ako sú štandardy ID-SK 3.0.

Význam dokumentu spočíva v jeho funkcii ako základného rámca pre úspešnú realizáciu projektu. Detailné definovanie všetkých procesov, požiadaviek a výstupov umožňuje efektívne riadenie projektu a zabezpečenie jeho prínosov pre občanov a podnikateľov. Projekt „Inovatívne formuláre mesta Košice“ má potenciál významne zlepšiť dostupnosť a kvalitu elektronických služieb, zvýšiť efektivitu mestských procesov a priniesť dlhodobé úspory vo verejných financiách. Dokument zároveň zabezpečuje transparentnosť a umožňuje monitorovanie projektu zo strany všetkých zainteresovaných strán.

Tento dokument preto predstavuje dôležitý nástroj pre koordináciu a realizáciu projektu, ktorý prispieva k digitalizácii verejnej správy a modernizácii poskytovaných služieb. Jeho súlad s vyhláškou č. 401/2023 Z.z. a ďalšími legislatívnymi predpismi garantuje, že výsledky projektu budú plne reflektovať požiadavky modernej spoločnosti.

2.1 Použité skratky a pojmy

SKRATKA/POJEM	POPIS
MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
IIS KE	Integrovaný informačný systém mesta Košice
ID-SK	Jednotný dizajn manuál elektronických služieb SR
ISVS	Informačný systém verejnej správy
KS	Koncová služba
SLA	Service Level Agreement (zmluva o úrovni poskytovaných služieb)
eID	Elektronická identifikácia
IAM SSO	Identity and Access Management - Single Sign-On
CBA	Cost-Benefit Analysis (analýza nákladov a prínosov)
PID	Project Initial Document (projektový iniciálny dokument)
MetaIS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy
ESKE	Elektronické služby mesta Košice
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (knižnica postupov a štandardov v IT)
GDPR	General Data Protection Regulation (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
EUPL	European Union Public Licence
G2C	Government to Citizen (služby verejnej správy občanom)
G2B	Government to Business (služby verejnej správy podnikateľom)
G2G	Government to Government (služby medzi orgánmi verejnej správy)
G2A	Government to Administration (služby verejnej správy administratíve)
L1	Level 1 Support (prvá úroveň podpory)

L2	Level 2 Support (druhá úroveň podpory)
L3	Level 3 Support (tretia úroveň podpory)

3. POPIS NAVRHOVANÉHO RIEŠENIA

Navrhované riešenie projektu „Inovatívne formuláre mesta Košice“ je úzko integrované s existujúcim Integrovaným informačným systémom mesta Košice (IIS KE). Projekt využíva aktuálne dostupné integrácie a dátové štruktúry v rámci systému, pričom predpokladá ich rozšírenie a úpravu na podporu nových funkcií a požiadaviek vyplývajúcich z modernizácie elektronických formulárov.

Prepojenie s Integrovaným informačným systémom mesta Košice

IIS KE predstavuje hlavný rámec pre integráciu elektronických služieb mesta. Navrhované riešenie sa zameriava na efektívne využitie existujúcej infraštruktúry a integrácií s cieľom minimalizovať duplicitu procesov a redundanciu údajov. Projekt umožní:

- Plnú integráciu modernizovaných formulárov s modulmi IIS KE, ako sú evidencia podaní, správa komunikácie s občanmi a spracovanie rozhodnutí.
- Automatizované výmeny údajov medzi systémami mesta Košice a externými registrami, ako sú register fyzických osôb, register právnických osôb či kataster nehnuteľností.
- Podporu už implementovaných procesov, ktoré budú prispôsobené na nové požiadavky projektu.

Dátové štruktúry

Riešenie vychádza z aktuálne používaných dátových štruktúr v IIS KE. Na podporu nových služieb a funkcionalít však projekt predpokladá ich úpravu a rozšírenie. Tieto úpravy zahŕňajú:

- Pridanie nových polí a tabuliek, ktoré umožnia zachytávanie údajov potrebných pre modernizované formuláre.
- Optimalizáciu existujúcich štruktúr s cieľom zlepšiť výkon databázových operácií a zabezpečiť rýchlejšie spracovanie údajov.
- Zavedenie pravidiel pre validáciu a čistenie údajov na zabezpečenie ich kvality a konzistencie.

Tieto zmeny budú vykonané s ohľadom na minimalizáciu dopadu na existujúce procesy a systémy. Súčasne budú vypracované mechanizmy na migráciu údajov z aktuálnych štruktúr do nových formátov, aby bol zabezpečený hladký prechod na modernizované riešenie.

Prínosy z integrácie a optimalizácie

Prepojenie projektu s IIS KE a úpravy dátových štruktúr prinesú niekoľko významných výhod:

- **Efektívne spracovanie údajov:** Zjednotené a optimalizované dátové štruktúry znížia duplicitu a redundanciu, čím sa zrýchli spracovanie podaní.
- **Zníženie administratívnej záťaže:** Automatizácia výmeny údajov medzi modulmi IIS KE a externými systémami minimalizuje manuálne zásahy zamestnancov.
- **Zlepšenie používateľskej skúsenosti:** Nové funkcionality umožnia občanom a podnikateľom rýchlejšie vybavovanie ich požiadaviek prostredníctvom intuitívnych formulárov.

Implementácia rozšírení

Projekt zahŕňa plán na rozšírenie a úpravu integračných modulov IIS KE, ktoré umožnia:

- Jednoduché pridávanie nových služieb a rozšírenie ich funkcionalít bez potreby zásadnej rekonfigurácie systému.

- Zavedenie rozhraní API pre komunikáciu s externými registrami a informačnými systémami verejnej správy.
- Neustále monitorovanie a optimalizáciu výkonu integračných modulov na zabezpečenie hladkého priebehu operácií.

Zabezpečenie kompatibility

Navrhované riešenie plne rešpektuje požiadavky vyhlášky č. 401/2023 Z.z., pričom zohľadňuje aj technické štandardy a legislatívne normy Slovenskej republiky. Kompatibilita so súčasnými modulmi IIS KE a zabezpečenie bezproblémového prepojenia s externými systémami sú prioritou pri návrhu a implementácii riešenia.

Dlhodobá udržateľnosť

Projekt je navrhnutý tak, aby všetky zmeny v integračných moduloch a dátových štruktúrach boli udržateľné z hľadiska budúceho rozvoja. Súčasťou projektu je plán pravidelných aktualizácií systému, údržby štruktúr a školení pre zamestnancov mesta, ktorí budú zodpovední za prevádzku a správu modernizovaného riešenia.

Prispôsobenie na budúce potreby

Úpravy dátových štruktúr a integrácií v rámci projektu zohľadňujú nielen aktuálne potreby mesta Košice, ale aj možnosť ich rozšírenia v budúcnosti. Flexibilita návrhu umožňuje rýchle zavedenie ďalších funkcionalít a služieb bez výrazného zásahu do existujúcej infraštruktúry.

Týmto riešením projekt zabezpečuje efektívne využitie existujúceho systému IIS KE, pričom reflektuje potreby modernizácie a digitalizácie mestských procesov. Návrh poskytuje dostatočný priestor pre ďalší rozvoj služieb a ich prispôsobenie na nové požiadavky občanov, podnikateľov a legislatívy.

4. ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA PROJEKTU

4.1 Biznis vrstva

Na úrovni biznis vrstvy nedochádza k zásadnej zmene medzi stavom AS IS a TO BE, pretože hlavným cieľom projektu je

- zvýšiť mieru využívania elektronických služieb mesta Košice,
- zvýšiť komfort vyhľadania a navigácie na elektronickú službu mesta Košice,
- zvýšiť komfort vyplňania elektronických formulárov a
- zosúladiť riešenie Infomodulu a elektronických formulárov so súčasnou legislatívou (ID SK 3.0).

V rámci modernizácie navigácie a výberu elektronických služieb na portáli mesta Košice, je potrebné sa zamerať na nasledovné oblasti:

1. Používateľská prívetivosť (UX):

- Potreba intuitívnej navigácie, ktorá umožní používateľom rýchlo a jednoducho nájsť požadované služby v prehľadných kategóriách a podkategóriách.
- Responzívny dizajn, ktorý zaisť pohodlné používanie na mobilných zariadeniach, tabletoch aj desktopoch.
- Možnosť personalizácie, aby si používatelia mohli prispôsobiť portál podľa svojich potrieb a preferencií.

2. Konzistentnosť a vizuálny dizajn:

- Konzistentný dizajn naprieč celým portálom, ktorý vytvorí harmonický a profesionálny dojem.
- Použitie štandardu ID-SK 3.0
- Zlepšenie čitateľnosti cez vhodné veľkosti písma, kontrastné farby a jednoduché grafické prvky.

3. Vyhľadávacie funkcie:

- Potreba pokročilého vyhľadávania s rýchlymi a presnými výsledkami.
- Možnosti filtrovania a triedenia obsahu, aby používatelia mohli efektívne nájsť informácie na základe relevantných kritérií.

4. Integrácia s existujúcimi systémami:

- Hladká integrácia s Kontom Košičana, aby používatelia mali jednotný prístup k personalizovaným službám.
- Automatizované načítavanie údajov z centrálnych registrov na zníženie záťaže používateľov.

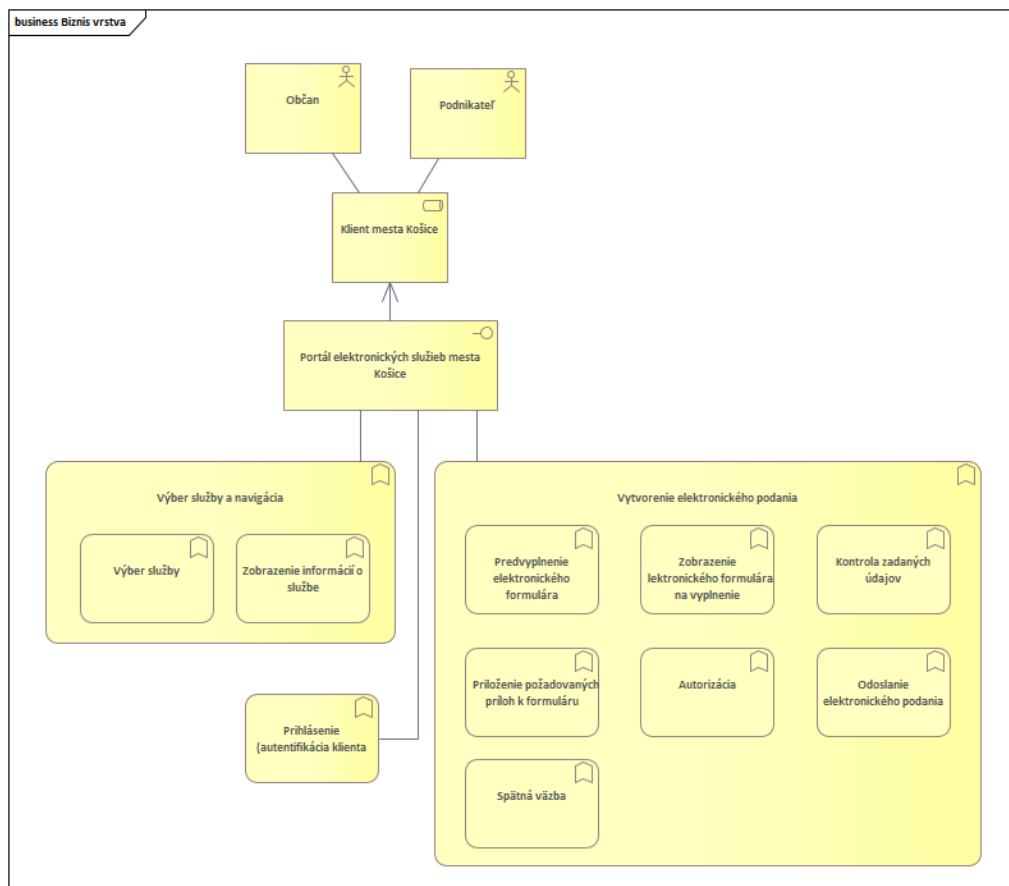
5. Prístupnosť:

- Dodržiavanie štandardov prístupnosti, aby bol portál dostupný aj pre ľudí so zdravotným postihnutím.
- Zahrnutie alternatívnych textov pre obrázky a multimediálny obsah.

6. Spätná väzba a podpora:

- Potreba vytvorenia kanálov, ktoré umožnia používateľom poskytovať spätnú väzbu a návrhy na zlepšenie.
- Dostupnosť technickej podpory prostredníctvom rôznych kanálov, ako sú e-mail, alebo telefón.

Týmito vylepšeniami je možné dosiahnuť efektívnejší a používateľsky príjemnejší portál, ktorý lepšie spĺňa potreby obyvateľov mesta Košice.



Obrázok 1- Biznis vrstva

Obrázok 1 zobrazuje biznis vrstvu v notácii ArchiMate a popisuje biznis funkcie súvisiace s portálom elektronických služieb mesta Košice. Interakcie sú rozdelené do dvoch hlavných biznis funkcionalít: Výber služby a navigácia a Vytvorenie elektronického podania.

Výber služby a navigácia

Táto časť sa zaoberá prvotným kontaktom používateľa s portálom a poskytuje mu možnosť orientovať sa medzi dostupnými službami mesta Košice. Používateľ si vyberá konkrétnu službu z ponuky na základe rôznych pohľadov (kategorizácie) – podľa toho či vystupuje ako fyzická osoba, alebo podnikateľ, podľa údajov získaných prihlásením prostredníctvom eID karty a pod. Systém poskytuje filtrovanie, aby sa vyhľadávanie zjednodušilo. Po výbere služby systém zobrazí podrobné informácie, ako sú postup podania, legislatíva, potrebné prílohy alebo požiadavky na autorizáciu. Tento krok slúži na informovanie používateľa pred samotným podaním.

Vytvorenie elektronického podania

Vytvorenie elektronického podania je riadený proces, ktorý sa skladá z nasledovných krokov:

- Predvyplnenie elektronického formulára: Ak sú dostupné údaje o používateľovi (napríklad z predchádzajúcich podaní alebo registrov), systém automaticky vyplní časť formulára, aby sa proces urýchlil.
- Zobrazenie elektronického formulára na vyplnenie: Používateľ dostane prístup k formuláru, kde môže doplniť chýbajúce informácie. Formulár je navrhnutý tak, aby bol používateľsky prívetivý.
- Kontrola zadáných údajov: Systém vykoná automatickú kontrolu správnosti a úplnosti zadáných údajov. Používateľ má tiež možnosť manuálne skontrolovať a upraviť údaje pred ich odoslaním.

- Priloženie požadovaných príloh k formuláru: Používateľ môže nahráť požadované elektronické dokumenty vo formátoch v zmysle štandardov SR,
- Autorizácia: Pred odoslaním je potrebné overiť identitu používateľa. Môže ísť o overenie prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu,
- Odoslanie elektronického podania: Po úspešnom vyplnení a kontrole údajov sa podanie odošle na spracovanie do elektronickej schránky mesta Košice.

Získanie spätnej väzby na portáli je kľúčové pre zlepšovanie používateľskej skúsenosti a poskytovanie kvalitných služieb. Bude realizovaný:

- cielenou otázkou,
- možnosťou odpovede prostredníctvom ikony (udelenie hviezdíček) a
- možnosťou napísania hodnotenia v textovej forme.

Zozbierané údaje sa budú analyzovať. Je dôležité identifikovať opakujúce sa témy a venovať pozornosť problémom, ktoré môžu negatívne ovplyvňovať používateľský zážitok.

4.1.1 Prehľad koncových služieb – budúci stav:

Kód KS (z MetaIS)	Názov KS	Používateľ KS (G2C/G2B/G2 G/G2A)	Úroveň elektronizácie KS
egov_7070	Vydávanie hlasovacieho preukazu	[občan (G2C)]	úroveň 4
ks_338564, ks_338570, egov_7026, egov_7074	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností, k dani za psa, k dani za predajné automaty a k dani za nevýherné hracie prístroje	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_338567	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_338560	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_379147	Vydávanie územno-plánovacej informácie	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_334169	Podávanie mesačných prehľadov k dani za ubytovanie	[podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_379149	Určenie architektonických a urbanistických regulatívov pre výstavbu	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_6963	Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_338562	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	[občan (G2C),	úroveň 5

		podnikateľ (G2B)]	
ks_338559	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_338556	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny	[občan (G2C)]	úroveň 4
ks_379155	Ohlásenie stavebných úprav a udržiavacích prác	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7066	Vrátenie pomernej časti dane	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7092	Povoľovanie výrubu drevín	[podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7055	Poskytovanie úľav alebo odpustenie daňového nedoplatku	[občan (G2C)]	úroveň 4
egov_7049	Potvrdzovanie výšky záväzkov voči obci	[podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7027	Vybavovanie sťažností a podnetov	[občan (G2C)]	úroveň 4
ks_338557	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej cesty na susedné nehnuteľnosti	[zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E)]	úroveň 4
ks_379154	Ohlásenie drobnej stavby	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_338571	Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7041	Vydávanie parkovacej karty	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_337977	Ohlasovanie výskytu túlavých zvierat	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7085	Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_337982	Vydávanie záväzného stanoviska k projektovej dokumentácii	[občan (G2C),	úroveň 4

		podnikateľ (G2B)]	
ks_338578	Povoľovanie zmeny v užívaní stavby	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_337974	Podávanie žiadosti o zapojenie do systému zberu odpadu zo záhrad (Kompostovací zásobník)	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
egov_7098	Určovanie podmienok úprav ciest po haváriách inžinierskych sietí	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_337980	Vydávanie stavebného povolenia	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_338575	Vydávanie stavebného povolenia reklamnej stavby	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_338576	Dodatočné povoľovanie stavby	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
egov_7099	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych ciest	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_338574	Ohlasovanie reklamnej stavby	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_338585	Ohlasovanie stavu mestskej zelene a stromov	[občan (G2C)]	úroveň 4
ks_338579	Povoľovanie odstránenia stavby	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_338577	Povoľovanie zmeny stavby pred jej dokončením	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7012	Pripomienkovanie investičného zámeru obce	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
egov_7013	Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva	[občan (G2C)]	úroveň 5
egov_7082	Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia	[občan (G2C),	úroveň 4

		podnikateľ (G2B)]	
ks_337981	Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
egov_7088	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej cesty	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_338580	Vydávanie stavebného povolenia v spojenom stavebnom a územnom konaní	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_337979	Vydávanie územného rozhodnutia	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_337978	Vyhradzovanie parkovacieho miesta pre držiteľa ŤZP (ťažko zdravotne postihnutého)	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_337976	Zmena evidenčného čísla vozidla (EČV) na parkovacej karte	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_337973	Zriaďovanie komunitného kompostoviska	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7075	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
ks_337975	Zrušenie parkovacej karty	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 4
egov_7038	Pridelovanie bytu pre osobitné skupiny / Žiadosť o pridelenie sociálneho bytu	[občan (G2C)]	úroveň 4
ks_338569	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_338566	Platenie miestnych daní	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5
ks_338565	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	[občan (G2C), podnikateľ (G2B)]	úroveň 5

4.1.2 Jazyková podpora a lokalizácia

Používateľské rozhranie bude lokalizované do slovenského jazyka.

4.2 Aplikačná vrstva

Z pohľadu štruktúry modulov na aplikačnej vrstve nedochádza k zmene. Zmena sa však bude realizovať modernizáciou uvedených modulov a to:

- Infomodul-u a
- modulu eFORM

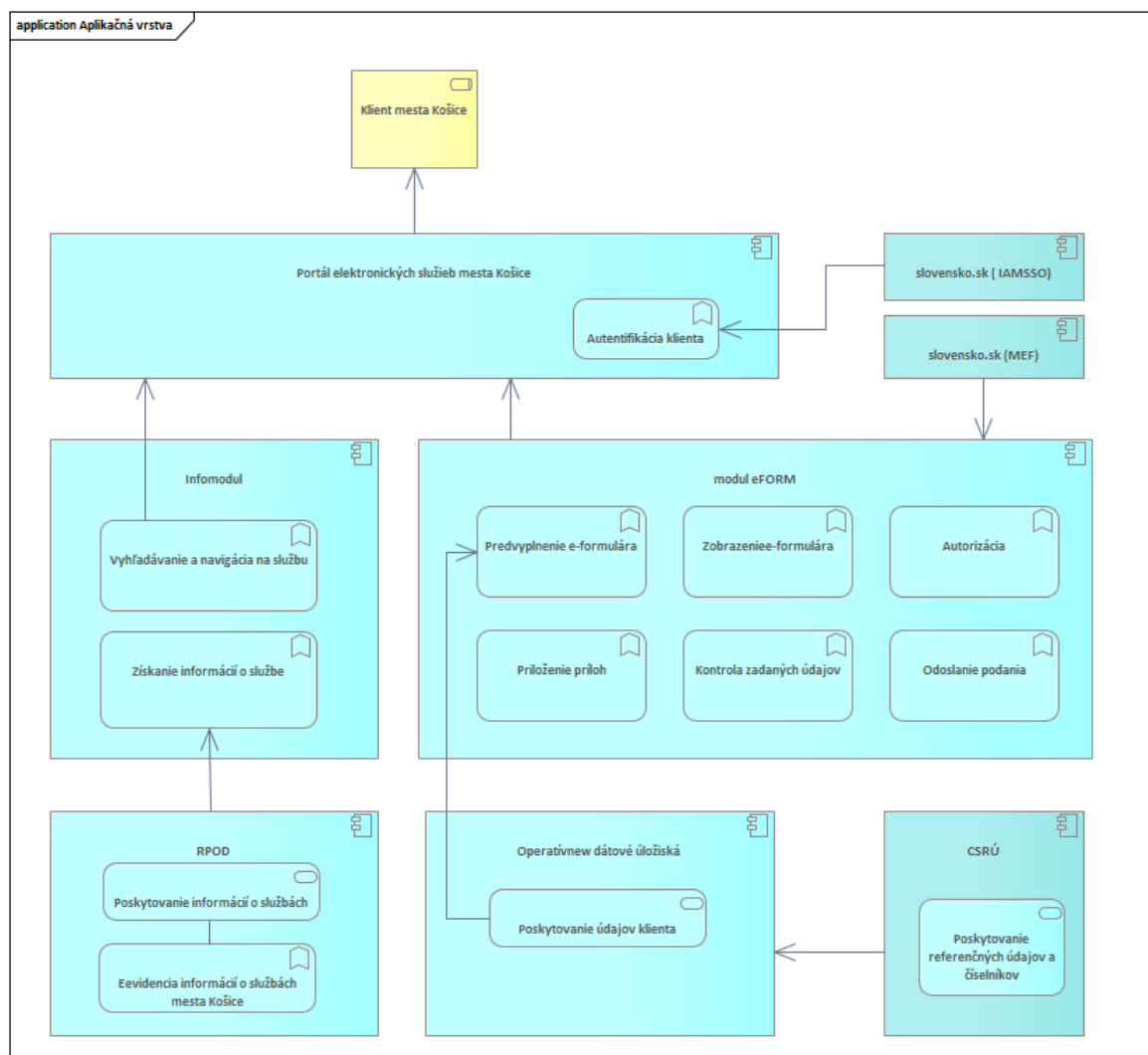
InfoModul

Zabezpečuje verejné grafické rozhranie systému ESKE. Súčasťou grafického rozhrania je celá elektronická služba. Infomodul riadi kroky navigácie a poskytovania každej elektronickej služby. V rámci projektu bude modernizovaný spôsob sprevádzania občana a podnikateľa poskytovanou elektronickou službou.

eForm modul – interný

Tento modul vytvára technické prostredie pre prevádzku elektronických formulárov náležiacich k elektronickej službe. Modul zabezpečuje technické nastavenie, funkcionality, čítanie a dopĺňovanie číselníkových hodnôt (napr. zoznamy položiek, číselníky poplatkov, geografické číselníky, ...), komunikuje s komponentom riadiacim prílohy podania. Komponent interný eForm modul si vyžaduje rozsiahlu zmenu tak, aby bolo možné samotné elektronické formuláre vytvárať a prevádzkovať podľa požiadaviek:

- prevádzka a vytváranie elektronických formulárov v súlade s požiadavkami aktuálne platného jednotného dizajnu elektronických služieb ID SK,
- jednoriadkový dizajn formulárov,
- súhrnný kontrolný report s možnosťou prekliknutia sa na chybu vo formulári,
- zmena rozdelenia formulára do záložiek a na kroky,
- zmena polí formulára v zmysle princípu otázok a navigácie s pochopením požadovanej informácie v texte,
- interaktívne a dynamické úpravy polí a rozsahu formulárov podľa vložených údajov v predchádzajúcich krokoch vyplňania formulára,
- zobrazovanie informácií o podaní podľa vyplnených údajov vo formulári,
- v prípade ak je následkom podania úhrada, informovanie o sume úhrady klienta, ktorý podanie vytvára.



Obrázok 2 Aplikačná vrstva

4.2.1 Rozsah informačných systémov – AS IS

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
------------------------	------------	---	------------	-----------	---

4.2.2 Rozsah informačných systémov – TO BE

Kód ISVS (z MetaIS)	Názov ISVS	Modul ISVS (zaškrtnite ak ISVS je modulom)	Stav IS VS	Typ IS VS	Kód nadradeného ISVS (v prípade zaškrtnutého checkboxu pre modul ISVS)
isvs_57 54	Integrovaný informačný systém mesta Košice (IIS Mesta Košice)	<input type="checkbox"/>	Prevádzkovaný a plánujem rozvíjať	Agendový	

isvs_5737	Inovatívne elektronické formuláre	<input checked="" type="checkbox"/>	Vyberte jednu z možností	Agendový	isvs_5754
-----------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	----------	-----------

4.2.3 Využívanie nadrezortných a spoločných ISVS – AS IS

Kapitola pre plánovaný projekt nie je relevantná.

4.2.4 Prehľad plánovaných integrácií ISVS na nadrezortné ISVS – spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente – TO BE

Kód IS	Názov ISVS	Spoločné moduly podľa zákona č. 305/2013 e-Governmente
isvs_5754	Integrovaný informačný systém mesta Košice (IIS Mesta Košice)	<i>Modul elektronických schránok</i>
isvs_5754	Integrovaný informačný systém mesta Košice (IIS Mesta Košice)	<i>Autentifikačný modul</i>
isvs_5754	Integrovaný informačný systém mesta Košice (IIS Mesta Košice)	<i>Modul elektronických formulárov</i>
isvs_5754	Integrovaný informačný systém mesta Košice (IIS Mesta Košice)	<i>Modul elektronického doručovania</i>
isvs_5754	Integrovaný informačný systém mesta Košice (IIS Mesta Košice)	<i>Modul centrálnej elektronickej podateľne</i>

4.2.5 Prehľad plánovaného využívania iných ISVS (integrácie) – TO BE

Kapitola pre plánovaný projekt nie je relevantná.

4.2.6 Aplikačné služby pre realizáciu koncových služieb – TO BE

Kód AS (z Meta IS)	Názov AS	ISVS/modul ISVS (kód z MetaIS)	Aplikačná služba realizuje KS (kód KS z MetaIS)
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7070
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338564, ks_338570, egov_7026, egov_7074
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379741
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338560
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379147
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_334169
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379149
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_6963
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379741
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338559

as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379642
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379155
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7066
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379148
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379642
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379148
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7027
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_380449
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379154
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_379737
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7041
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337977
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7085
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337982
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338578
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337974
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7098
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337980
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338575
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338576
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7099
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338574
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338585
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338579
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338577
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7012
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7013
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7082
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337981
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7088
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338580
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337979
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337978
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338557
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337973
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7075
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_337975
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	egov_7038
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338569
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338566
as_59340	Poskytnutie elektronickej služby	isvs_5737	ks_338565

4.2.7 Aplikačné služby na integráciu – TO BE

Kapitola nie je pre plánovaný projekt relevantná.

4.2.8 Poskytovanie údajov z ISVS do IS CSRÚ – TO BE

Kapitola nie je pre plánovaný projekt relevantná.

4.2.9 Konzumovanie údajov z IS CSRÚ – TO BE

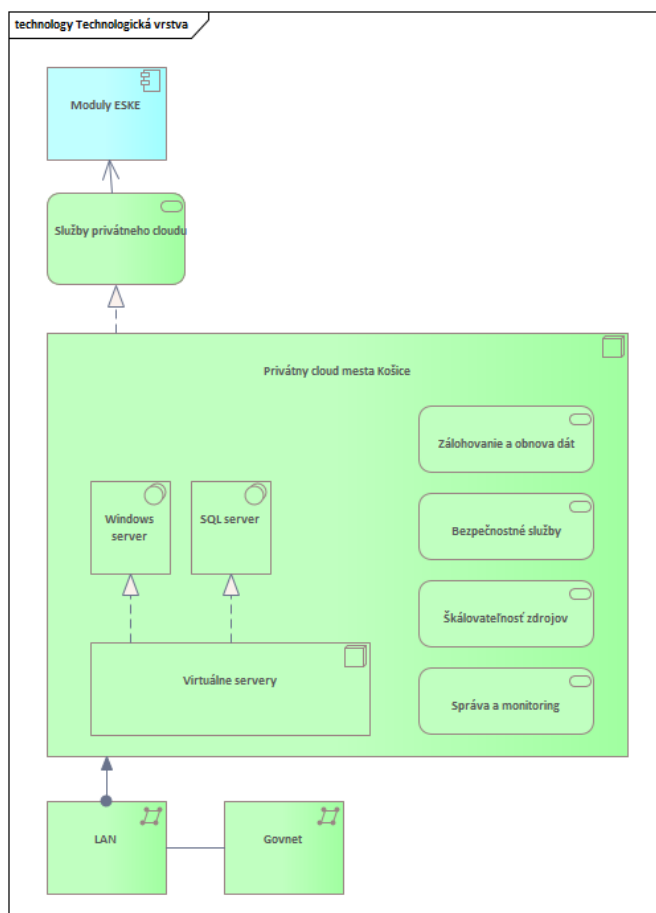
Kapitola nie je pre plánovaný projekt relevantná.

4.3 Dátová vrstva

Kapitola nie je pre plánovaný projekt relevantná.

4.4 Technologická vrstva

4.4.1 Prehľad technologického stavu - AS IS



Obrázok 3 Technologická vrstva AS IS

Obrázok zobrazuje technologickú vrstvu ESKE, ktorá je umiestnená v infraštruktúre privátneho cloudu mesta Košice. Moduly, resp. jednotlivé servery sú postavené na virtuálnych serveroch službou IaaS. Okrem virtualizačných služieb poskytuje privátny cloud mesta Košice služby ako je

- zálohovanie a obnova dát
- bezpečnostné služby
- služby škálovateľnosti zdrojov a

- správa a monitoring

Zálohovanie a obnova dát

Služba zálohovania a obnovy dát zabezpečuje pravidelnú archiváciu dôležitých informácií a systémových dát. V prípade zlyhania hardvéru, softvérového problému alebo kybernetického útoku je možné dáta rýchlo obnoviť, čím sa minimalizuje výpadok a strata údajov.

Bezpečnostné služby

Tieto služby chránia infraštruktúru a dáta pred neoprávneným prístupom, kybernetickými útokmi a zneužitím. Obsahujú firewally, antivírusovú ochranu, šifrovanie a autentifikačné mechanizmy na ochranu citlivých údajov a zabezpečenie bezpečnej komunikácie.

Škálovateľnosť zdrojov

Služby škálovateľnosti umožňujú dynamicky prispôbiť výpočtové zdroje aktuálnym potrebám. Pri zvýšenej záťaži (napríklad pri spracovaní veľkého objemu dát) je možné jednoducho pridať výkon, úložisko alebo ďalšie servery, čím sa zabezpečí plynulý chod systému bez výpadkov.

Správa a monitoring

Správa a monitoring zahŕňajú nepretržité sledovanie stavu systému, výkonu serverov, sietí a aplikácií. Umožňuje to rýchlu identifikáciu problémov a ich riešenie. Správa zahŕňa aj aktualizácie, údržbu softvéru a riadenie užívateľských práv, čím sa zabezpečí efektívne fungovanie celého systému.

4.4.2 Požiadavky na výkonnostné parametre, kapacitné požiadavky – TO BE

Parameter	Jednotky	Predpokladaná hodnota	Poznámka
Počet interných používateľov	Počet	300	Zamestnanci mesta Košice
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	50	
Počet externých používateľov (internet)	Počet	300 000	Podľa google analytics
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet	2 500	
Počet transakcií (podaní, požiadaviek) za obdobie	Počet/obdobie	30 000 podaní	
Objem údajov na transakciu	Objem/transakcia	50 MB	Maximálna hodnota povolená cez ÚPVS - eDesk.

4.4.3 Návrh riešenia technologickej architektúry

Projekt nemení súčasnú architektúru na technologickej úrovni.

4.4.4 Využívanie služieb z katalógu služieb vládneho cloudu

Mesto Košice využíva vlastný privátny aplikačný cloud.

4.5 Bezpečnostná architektúra

Bezpečnostná architektúra portálu ESKE poskytujúceho elektronické služby občanom mesta Košice prostredníctvom elektronických formulárov zahŕňa niekoľko kľúčových prvkov:

1. **Autentifikácia a autorizácia:** Overenie identity používateľov prostredníctvom prostriedkov, ktoré ponúka slovensko.sk (IAM SSO), t.j. prostredníctvom eID karty, alebo aplikácie Slovensko v mobile
2. **Šifrovanie komunikácie:** Využitie protokolov ako HTTPS na zabezpečenie dôvernosti a integrity dát prenášaných medzi používateľom a portálom.
3. **Ochrana osobných údajov:** Implementácia opatrení na zabezpečenie súladu s legislatívou o ochrane osobných údajov
4. **Bezpečnostné monitorovanie a incident management:** Neustále sledovanie systému na identifikáciu a reakciu na bezpečnostné hrozby a incidenty.
5. **Zálohovanie a obnova dát:** Pravidelné zálohovanie údajov a plán obnovy v prípade výpadku alebo straty dát.

Tieto prvky spolu vytvárajú komplexnú bezpečnostnú architektúru, ktorá chráni elektronické služby a údaje občanov pred potenciálnymi hrozbami.

Riešenie bude v súlade s legislatívou SR v oblasti bezpečnosti:

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. ZÁVISLOSTI NA OSTATNÉ ISVS / PROJEKTY

Projekt nemá závislosti na ostatné ISVS/projekty.

6. ZDROJOVÉ KÓDY

Jedným z výstupov projektu bude aj odovzdaný zdrojový kód v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. a vyhlášky č. 78/2020 Z. z. Aby sa predišlo „Vendor lockin“ mesto Košice zadefinovalo nasledovné požiadavky na zdrojový kód:

- zdrojový kód musí byť riadne komentovaný na úrovni definície jednotlivých funkcií
- spolu so zdrojovým kódom budú dodané funkčné buildovacie skripty
- spolu so zdrojovým kódom budú dodané funkčné skripty pre nasadenie
- v rámci dodávanej dokumentácie bude požadovaná dodávka dokumentácie k buildovaniu, dokumentácie k nasadeniu a dokumentácie ku manažmentu konfigurácií
- zdrojové kódy budú uložené v centrálnom repozitári zdrojových kódov. Preberanie/odovzdávanie zdrojových kódov bude viazané na fakturačné míľniky.

Licencia na dielo bude udelená v zmysle Inštrukcie k EUPL licenciám:

<https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf>

7. PREVÁDZKA A ÚDRŽBA

Prevádzku informačného systému rozdeľujeme do dvoch oblastí, ktorú rozdeľujeme na podporu systému a rozvoj informačného systému. Ročné náklady na podporu systému odhadujeme na cca 5% z rozpočtu projektu a rozvojové aktivity odhadujeme na cca 5% ročne z rozpočtu projektu.

7.1 Prevádzkové požiadavky

Postup pri riešení problémov/požiadaviek bude nasledovný:

1. Oprávnená osoba hlási problém/požiadavku v tiketovacom systéme, v prípade nedostupnosti systému e-mailom, alebo Každé hlásenie prijaté akýmkoľvek spôsobom sa Systém vyhodnocuje i čas spracovania udalostí a hlásení, pre účely Servisnej zmluvy.
2. Službukonajúci špecialista poskytovateľa SLA služieb preverí požiadavku/Problém a začne ich prešetrovanie.
3. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) zamestnancom Poskytovateľa SLA služieb ESKE potvrdí poskytnutie a funkčnosť riešenia

7.1.1 Úrovne podpory používateľov

Úroveň podpory je definovaná v 3 (troch) úrovniach:

- **L1** podpora Informačného systému (Level 1, priamy kontakt s koncovým užívateľom): HelpDesk mesta Košice: jednotný kontaktný bod Objednávateľa (prípadne poskytovateľa služieb ServiceDesk) identifikácia Incidentu /Problému, Vady, Defektu alebo výpadku Služby Systému alebo časti Služieb Systému poskytovanie údajov Poskytovateľovi potrebných pre nahlásenie resp. riešenie Incidentu/Problému súčinnosť s Poskytovateľom pri riešení Incidentu/Problému riešenie základných používateľských problémov, ktoré nesúvisia s funkčnosťou systému forma podpory: ServiceDesk a pre vybrané skupiny koncových užívateľov cez telefón a e-mail
- **L2** podpory Informačného systému (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1): Poskytovateľ riešenie Incidentu/Problému špecialistami identifikácia Incidentu/Problému na technickej úrovni kategorizácia Incidentu/Problému, Vady alebo Defektu (kritický bezpečnostný, nekritický, bežný) postúpenie na riešenie
- **L3** v prípade, že L2 nevie poskytnúť riešenie L3 podpory Informačného systému (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2): Poskytovateľ riešenie Incidentu/Problému expertmi v prípade potreby s výrobcom/vendorom súčinnosť s L2 prípadne s Objednávateľom

7.1.2 Riešenie incidentov – SLA parametre

Za incident je považovaná chyba IS, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou IS. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia IS napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby Vládneho cloudu alebo komunikačnej infraštruktúry.

Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.

B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňujú používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka	Kozmetické a drobné chyby.

možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu	Dopad	Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	značný	značný dopad alebo strata dát
3	malý	malý dopad alebo strata dát

Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A	1	2	3
	Vysoká - B	2	3	3
	Stredná - C	2	3	4
	Nízka - D	3	4	4

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba ⁽¹⁾ od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) ⁽²⁾	Spol'ahľivosť ⁽³⁾ (počet incidentov za mesiac)
1	0,5 hod.	4 hodín	1
2	1 hod.	12 hodín	2
3	1 hod.	24 hodín	10
4	1 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	

Vysvetlivky k tabuľke

(1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu užívateľom IS (vrátane užívateľov IS, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s verejným obstarávateľom) na helpdesk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.

(2) DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu užívateľom IS a vyriešením incidentu (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť užívateľa IS, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je riešiteľ oprávnený požadovať od užívateľa schválenie riešenia incidentu.

(3) Maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.

(4) Incidenty nahlásené v rámci testovacieho prostredia majú prioritu 3 a nižšiu
Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia. Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahnutý k práve testovanej funkcionalite.

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)

Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

7.2 Požadovaná dostupnosť IS:

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	24 hodín	od 0:00 hod. - do 24:00 hod.
Servisné okno	10 hodín	od 19:00 hod. - do 5:00 hod. počas pracovných dní
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov Servis a údržba sa bude realizovať mimo pracovného času.
Dostupnosť produkčného prostredia IS	98,5%	98,5% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 66 hod. Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny. Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. Nedostupnosť IS sa počíta od nahlásenia incidentu Zákazníkom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 6:00 hod. - do 18:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti IS nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky IS. V prípade nedodržania dostupnosti IS bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.

8. POŽIADAVKY NA PERSONÁL

Požiadavky na personál sú zahrnuté v nasledovnej tabuľke. Rovnako sú zahrnuté v CBA.

Pozícia	Aktivita	Počet pozícií
IT Architekt	Hlavná	1
Kľúčový používateľ	Hlavná	2
Vlastník procesov	Hlavná	2

Dátový kurátor	Hlavná	1
Projektový manažér	Podporná	1
Manažér kvality	Hlavná	1
Finančný manažér	Podporná	1
Vlastník údajov	Hlavná	2
Administratívny pracovník	Podporná	1
Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti	Hlavná	1

9. IMPLEMENTÁCIA A PREBERANIE VÝSTUPOV PROJEKTU

Vyhláška č. 401/2023 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky stanovuje postupy riadenia projektov informačných technológií vo verejnej správe. Životný cyklus realizačnej časti projektu je rozdelený do nasledujúcich fáz:

- **Analýza a dizajn:** Vytvára sa projektový iniciálny dokument (PID), detailný návrh riešenia a plán a stratégia testovania.
- **Nákup technických a programových prostriedkov a služieb:** Zahŕňa obstaranie technických prostriedkov a programových prostriedkov a služieb.
- **Implementácia a testovanie:** Realizuje sa vývoj, migrácia údajov, integrácia, testovanie, školenia personálu a tvorba dokumentácie.
- **Nasadenie a post implementačná podpora:** Nasadenie do produkčnej prevádzky, akceptácia spustenia a post implementačná podpora, ktorá trvá maximálne tri mesiace.
- **Dokončovacia fáza:** V tejto fáze sa vyhodnocuje projektový iniciálny dokument, naplnenie akceptačných kritérií a spracovanie akceptačného protokolu pre finálny projektový produkt. Aktualizujú sa manažérske správy, plány, reporty, zoznamy, odporúčania a požiadavky.

Preberanie výstupov projektu podľa vyhlášky č. 401/2023 Z. z.:

- **Definovanie akceptačných kritérií:** V prípravnej a iniciačnej fáze projektu sa stanovujú jasné akceptačné kritériá pre každý výstup projektu. Tieto kritériá sú súčasťou dokumentu "Prístup k projektu" (I-03) a "Katalóg požiadaviek" (I-04).
- **Testovanie a overovanie výstupov:** Počas realizačnej fázy sa vykonávajú rôzne typy testov, ako sú funkčné, systémové, integračné, záťažové a bezpečnostné testy, aby sa overilo, že výstupy spĺňajú stanovené akceptačné kritériá.
- **Dokumentácia výsledkov testovania:** Výsledky testov sa dokumentujú v protokoloch a správach, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie. Tieto dokumenty slúžia ako podklad pre rozhodovanie o akceptácii výstupov.
- **Formálne preberanie výstupov:** Po úspešnom ukončení testovania a splnení akceptačných kritérií sa pristupuje k formálnemu preberaniu výstupov. Tento proces zahŕňa podpis akceptačných protokolov medzi objednávatelom a dodávateľom, čím sa potvrdzuje, že výstupy boli dodané v súlade s požiadavkami.
- **Publikovanie výstupov v MetaIS:** Projektové výstupy sú priebežne publikované vo verejnej časti centrálného metainformačného systému verejnej správy (MetaIS). Projekt alebo zmenová požiadavka v prevádzke môže začať nasledujúcu fázu až po publikovaní výstupov predchádzajúcej fázy v MetaIS.

Počas dokončovacej fázy sa vykonáva audit kvality zameraný na overenie, či výstupy projektu spĺňajú požadované štandardy a či boli dodržané všetky procesy stanovené vyhláškou.

10. PRÍLOHY

Dokument nemá přílohy